



Kutasi Micimackó Napköziotthonos Óvoda  
7541 Kutas Petőfi S. u. 95.  
OM: 202212

Házirend

---

**KUTASI  
MICIMACKÓ NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA**

**SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS és FELSŐOKTATÁSI  
GYAKORLÓ HELY**

**HÁZIRENDJE**

**2013.**



Tisztelt Látogató!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Mi, a Kutasi Micimackó Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete, csak a szülőkkel együtt tudjuk a ránk bízott gyermekeket nevelni, fejleszteni.

Kérjük, hogy a gyermekek érdekében házirendünket olvassák el és igyekezzenek betartani!

A házirend a Micimackó Napköziotthonos Óvodát igénybe vevő szülőknek és gyermekeiknek szól.

### **1. A Házirend hatálya és célja:**

Ez a házirend a Kutasi Micimackó Napköziotthonos Óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézménybe látogatókra vonatkozik.

**A házirend célja,** hogy meghatározza a gyermekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan.

**A házirend hatálya:** A házirend szabályai – mint a törvény kötelező felhatalmazásán alapuló intézményi jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, szülőkre, pedagógusokra, hallgatókra és más alkalmazottakra, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett belső és külső rendezvényeken.

### **2. Az intézmény törvényben meghatározott feladata, pedagógiai munka**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség teljesítésének kezdetéig nevelő intézmény.

- Az intézmény a szakmai szolgáltatói szerepéből adódóan lehetőséget biztosít felsőoktatási intézmény számára nappali és levelező képzésben résztvevő hallgatóknak gyakorlati képzésére, az intézmény feladatellátásához illeszkedő óvodapedagógus és gyógypedagógus hallgatók illetve dajkaképzésben résztvevő esetében.

- Hospitálási lehetőségek biztosítása az óvodapedagógus, gyógypedagógus hallgatók és a dajkaképzésben résztvevő számára.

- Szakmai szolgáltatóként a hasonló típusú intézmények számára szakmai tapasztalatszere lehetőségének biztosítása.



### 3. Általános információk az óvodáról:

#### 3. 1. Óvoda adatai:

Óvoda neve, címe: Kutasi Micimackó Óvoda  
7541 Kutas Petőfi u. 93.  
Tel.: 82/ 468-296

Óvoda vezetője: Lengyelné Bencsik Judit  
Gyermekvédelmi felelős: Horváthné Lóki Ildikó  
e-mail címe: [micimackokutas@freemail.hu](mailto:micimackokutas@freemail.hu)

Működési (felvételi) körzete: Kutas község teljes közigazgatási területe.

#### 3. 2. Az óvoda életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

Nevelési év időtartama: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Nyitva tartás: Naponta reggel 7-től délután 5-ig foglalkozunk a ránk bízott gyermekekkel.

Nevelés nélküli munkanapok rendje: nevelési évenként 5 alkalommal van lehetősége óvodánknek nevelés nélküli napot elrendelni, amit az óvoda belső életével kapcsolatos munkák értékelésére fordítunk. Ezt a szülőkkel legalább 7 nappal előtte - a faliújságon keresztül - tudatjuk.

- Nyári nyitva tartás: júniustól az óvoda összevont csoporttal működik.

A takarítási szünet (4 hét) idejéről a szülőket február 15-i határidővel tájékoztatjuk.

- Gyermekeket érkezésüktől távozásukig óvodapedagógusaink a saját csoportjukban fogadják, nevelik, fejlesztik őket. 16,00-tól a csoportokat összevonjuk, hogy a takarítást meg lehessen kezdeni.

- A gyermekek legkésőbb 8,45-ig érkezzenek meg, mert biztonságuk és a vagyonvédelem érdekében az óvoda ajtaját zárjuk. A nyugodt, kiegyensúlyozott napirend kialakítása nagyon fontos számunkra, ezért is kérjük a szülőket arra, hogy időben érkezzenek meg a gyerekek.

Napirend:

#### A TEVÉKENYSÉGEK

Kezdete	Vége	Időtartama	A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE
7,00	10,30	3,30→	Játék (egyéni, csoportos, ismeretszerzés), mese, tízórai.
10,30	11,30	1 →	Séta, udvari játék, megfigyelések; mindennapos testnevelés.
11,30	13,00	1,30→	Tisztálkodás, étkezés, fogmosás.
13,00	14,30	1,30→	Pihenés.
14,30	17,00	2,30→	Uzsonna, játék, egyéni-, mikro-csoportos képességfejlesztés

- A Helyi Pedagógiai Programunkban meghatározott elvek alapján, évszakok szerint, kétheti ciklusban tervezett tevékenységekkel foglalkozunk a gyermekekkel. A ciklusokban a heti rend alakítását a csoport óvónői és a heti ciklus tartalma határozzák meg. Alkalmazkodni kell a másik csoporthoz is (pl.: a gyermekszámítógép használata)



felváltva történik különböző napokon a középső- és a nagycsoport között; stb.) a megfelelő eszközök elosztása miatt.

- Befolyásolja még a csoportok heti rendjének kialakítását a testnevelés foglalkozás időpontja, melyet tornaszoba beosztásával a csoportok más-más napokon tartanak. Ezt év elején, az évnnyitó értekezleten egyeztetjük és határozzuk meg.

*Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások rendje:* logopédia; heti egy alkalommal jön óvodánkba logopédus, megállapodás alapján.

### *3.3. Mikor vehetik igénybe a gyermekek az óvodát:*

*Felvétel, előjegyzés rendje:*

*Óvodai beiratkozás feltételei:*

- Szívesen fogadjuk a 3 évet betöltött piciket, és a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig neveljük őket.
- Egészséges illetve olyan sajátos nevelési igényű gyermek veheti igénybe az óvoda szolgáltatásait, aki közösségben nevelhető szakértői vélemény alapján.
- Óvodánk 75 férőhellyel működik, a gondjainkra bízott gyermekek neveléséért, óvásáért-védéséért, gondozásáért, személyiség fejlesztéséért és szocializációjáért vagyunk felelősek.

*Felvétel, átvétel elbírálásának rendje:*

- Az óvodai felvétel időpontját a fenntartóval való egyeztetés után tesszük közzé. Feltétele a 3. életév betöltése, korának megfelelő szociális érettség.
- Létszámtól függően folyamatos felvételre is van lehetőség.
- Helyhiány esetén a felvételtől az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott bizottság dönt, akinek döntésével szemben Kutas Község Jegyzőjénél panasszal lehet élni.

## **4. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei:**

### **4.1. *Gyermekek jogai (2011. évi CXCV. tv. 46.§ (2-7) alapján)***

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy:
  - Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
  - A gyermekeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
  - Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,



- Részére az önkormányzati óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
  - Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
  - Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy a részletben való fizetésre.
  - szakmai szolgáltatás végrehajtása során a gyermeki jogok nem sérülhetnek.
  - A gyermeknek joga különösen hogy:
    - igénybe vegye az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket,
    - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
    - vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
    - képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
  - A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

#### **4.2. Szülők kötelességei (2011. évi CXCV. tv. 72.§ (1.) alapján)**

- ✓ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá adjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- ✓ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.



- ✓ Tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ✓ Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- ✓ Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- ✓ Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.
- ✓ Tartsa be a házirendben leírt és elfogadott szabályokat és elvárásokat.

#### **4.3. Szülők jogai (2011. évi CXCV. tv. 72.§ (2-5.) alapján)**

- ✓ Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekében megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- ✓ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi (beóvodázási) támogatást kapjon.
- ✓ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, és biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha ezt a gyermekkel foglalkozó pedagógusok javasolják; erre a jegyző kötelezheti a szülőt.

A szülő joga különösen:

- ✓ Az óvodai nevelési program megismerése.
- ✓ Az intézmény SZMSZ-ének, házirendjének megismerése.
- ✓ A gyermekek lelkiismeret és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságot.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a község polgármesterének segítségét.
- ✓ Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ✓ Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- ✓ Kérheti, hogy a délutáni foglalkozásokon gyermeke részt vehessen.
- ✓ Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, annak munkájában képviselőként, mint választó és választható személy részt vegyen.
- ✓ Az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- ✓ Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- ✓ Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- ✓ az intézménybe látogatók érkezéséről legalább 5 nappal előtte tájékoztatást kapjon



## 5. A beiskolázás óvodai feladatai

Az óvodavezető állítja ki az óvodai szakvéleményt az óvodapedagógusok, a Nevelési Tanácsadó és/vagy a Szakértői Bizottság állásfoglalása alapján. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket az iskolába beírni.

Az iskolának megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatóval egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan tanköteles korú gyermek a körzetben, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a község jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvoda az iskolai beíratás időpontjáról az óvodai hirdetőn ad tájékoztatást.

## 6. Gyermek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések a Helyi Pedagógiai Programban meghatározott felmérési anyag alapján. A MÉP-ben fogalmaztuk meg, hogy év elején és évvégén mérjük fel a felmérési eredményeket összegezzük és partnereink számára hozzáférhetővé tesszük.

Különös gondosságot igényel a tanköteles (augusztus 31-ig 6. életévet betöltő) korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermek további óvodai neveléséről vagy iskolai beíratásáról az óvoda dönt!

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó óvodapedagógusok szakmai véleménye alapján állapítják meg.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a kisgyerek további óvodai nevelése indokolt, akkor az, határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérvé. Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó/Szakértői bizottság iskolaérettségi vizsgálatát. Az iskolaérettségi vizsgálat véleménye alapján a fejlesztési javaslat figyelembevételével folytatódik a gyermek személyre szóló fejlesztése. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó/Szakértői bizottság írásbeli véleményét.

## 7. Az óvodai elhelyezés megszűnésének szabályai, eljárás rendje

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése amikor:

- ✓Gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ✓A jegyző engedélyezi a szülő írásos kérelme alapján,
- ✓Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## 8. A gyermek öltözködése:

- Szeretnénk, ha a gyermekek ruházata praktikus, tiszta és kényelmes lenne, amiben megfelelő módon a gyermek jele megtalálható.
- Kérjük, hogy gyermekeiket tisztán, ápoltn hozzák az óvodába!



- Minden óvodásnak legyen a zsákjában tartalék ruha.
- Az óvodai tevékenységek lebonyolításához tornafelszerelésre van szükségünk.

Tornafelszerelés:

- Póló
  - Rövidnadrág
  - Tornacipő
  - Torna zokni
- Kérjük, hogy a gyermekek egészségének megőrzése érdekében utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába. A gyermekek számára is biztosítsák a váltócipőt. A váltócipők tisztán tartásáról, megfelelő méretéről gondoskodjanak.

### **9. A gyermekek étkezése:**

- A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk. Az ételekből ételmintát rakunk el, ez az otthonról hozott ételre, születésnap süteményekre is vonatkozik.
- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj fizetés mértékét az adott törvénynek, rendeletnek megfelelően a fenntartó állapítja meg.
- Térítési díjat minden hónap 10-ét követő első munkanapon fizethetik be az élelmezésvezetőnél az iskola konyhán.
- Az étkezés lemondására, igénybevétel bejelentésére az étkezést megelőző munkanapján, délig van lehetőség. Az napi étkezés lemondására – indokolt esetben – reggel 8 óráig van lehetőség.
- A lemondott napokra kifizetett térítési díjat a következő hónapban számolja el az élelmezésvezető.
- A gyermek tej, vagy egyéb allergiás betegségét, kérjük jelezzék! A diéta betartásáról a családdal együtt gondoskodunk. A konyha diétás menüt nem tud biztosítani.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetését, nassoltatását, kérjük kerüljék el!
- Az óvodából ebédet elvinni higiéniai okokból tilos! (ÁNTSZ)
- Kérjük, hogy a kulturált étkezési szokásokat otthon is gyakorolják.
- Az étkezések ideje:

Reggeli: 8,30

Ebéd: 12-13.

Uzsonna: 15,00

### **10. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- Az óvodában csak teljesen egészséges, elősdiectől mentes gyermeket tudunk fogadni.
- A szülők hetente legalább egyszer ellenőrizzék gyermekeik fejét, testét. Ha az óvodában elősdit észlelünk a gyermekén, azt a többi gyermek egészségének védelmében lekezeljük.





- Beteg, megfázott, lázcsillapítót szedő gyermeket a biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem áll módunkban fogadni.
- Az óvónőknek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek, kivéve a rendszeresen illetve életmentés céljából szedettet. Ezt a szert közvetlenül az óvónőnek köteles a szülő átadni.
- A gyermeket betegség után orvosi igazolás felmutatásával lehet újra társai közé hozni.
- Az óvoda melegítő konyhájába egészségügyi okok miatt csak a dolgozók léphetnek be.
- Az óvoda mosdó és WC helységeit csak az óvodás gyermekek és a dolgozók használhatják.
- Fertőző betegséget az óvodában jelenteni kell, ahol el kell végezni az intézmény fertőtlenítő takarítását, és jelenteni kell az ÁNTSZ-nek.
- A szülő munkahelyi és otthoni telefonszámát kérjük, jelentsék be, hogy a napközben megbetegedett gyermekről a szülőt mielőbb értesíteni tudjuk!
- A napközben megbetegedett gyermeket a szülő köteles az értesítést követően elvinni az óvodából.

## **11. Belső szabályozás:**

### *11.1. Gyermek érkezésének, távozásának szabályai*

A gyermeket lehetőleg a szülő hozza, illetve vigye el az óvodából, mert csak így tudjuk megvalósítani a családi és óvodai nevelés összhangját

- A gyermeket a szülő személyesen adja át az óvónőnek.
- Ha a szülő úgy érzi, hogy gyermeke elég önálló ahhoz, hogy egyedül érkezzen, távozzon az óvodából, kérjük, szíveskedjen egy írásbeli nyilatkozatot kitölteni, hogy felelősséget vállal érte.
- Ha rendszeresen más viszi haza a gyermeket, kérjük, töltsse ki formanyomtatványunkat, írja be, kinek adhatjuk át.
- Válogéltben lévő szülők esetében is kérjük, írásban jelezzék, hogy kinek van joga elvinni a gyermeket.
- Ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, az óvodavezetője értesíti a gyermekjóléti szolgálat képviselőjét.

### *11.2. Az igazolás szabályai 20/2012. EMMI rendelet (51.§) alapján*

Szeretnénk, ha a gyermekek rendszeresen látogatnák az óvodát.

- A Köznevelési törvény szerint 3 éves kortól kötelező óvodába járni, 5 éves kortól tanköteleseknek minősül, iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon vesz részt.
- Amennyiben a szülő 3 napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, az óvodavezetőtől kell írásban engedélyt kérni (pl. üdülés).
- Kérjük, jelezzék, ha valamilyen esemény vagy betegség miatt a gyermek nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a



többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - b) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - c) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvoda köteles a szülőt az első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú gyermek igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az óvoda a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a 10 napot, az óvodavezető értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

### *11.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak behozatalának szabályozása.*

- A gyermekek alapvető tevékenysége a játék, a személyiségformálás leghatékonyabb módszere és eszköze. Óvodánkban igyekszünk a gyermek életkorának megfelelő időt, helyet, eszközt biztosítani a játékhoz, de tudjuk, hogy vannak kedvelt otthoni játékaik, ezeket szívesen fogadjuk. Kérjük, hogy a játék mérete 10 cm-nél ne legyen kisebb, mert az apróbb tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az óvodába hozott ékszerekért sem áll módunkban felelősséget vállalni.

### *11.4. A gyermekek nagyobb csoportjának a meghatározása.*

- Az óvodások 75%-a számít a gyermekek nagyobb csoportjának.
- Azonos csoportba járó gyermekek, akik azonos korúak, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartoznak.
- Fejlesztő foglalkozáson résztvevők csoportja, akiknek szüksége van ezekre a foglalkozásokra.

### *11.5. Baleset esetén a teendő*

- A csoportban dolgozó óvónő juttatja el az orvoshoz a sérült gyermeket, értesíti a gyermek szüleit, és az óvodavezetőt, súlyos baleset esetén értesíti a mentőket.



## 12. Közös nevelési elvek

- Mi az óvodában arra neveljük a gyermekeket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék csoporttársaikat, óvodás társaikat, fogadják el azok egyéniségét, másságát is.
- Tudjanak alkalmazkodni, konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A munka sikeres eredményessége érdekében, kérjük, otthon is ebben a szellemben neveljék őket.
  - Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
  - Ne bíztassák verekedésre!
- Információinkat az öltözőkben elhelyezett hirdetőtáblákon kísérik figyelemmel.
- Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendezett legyen. A gyermekeket is arra tanítjuk, hogy segítsenek a megtartásában, vigyázzanak környezetükre. Kérjük, hogy az óvoda területén kihelyezett virágládákra és a kiültetett virágokra vigyázzanak! Szeretnénk, ha Önök is jó példával segítenék környezetünk szépségének, tisztaságának megővését. (Szívesen vesszük felajánlásait ezzel kapcsolatban.)
- Kérjük, hogy a babakocsikat hagyják kint az udvaron.
- Csak az intézmény területén kívül kijelölt dohányzóhelyen dohányozzanak. A cigarettacsikkeket a szemétküldőbe tegyék.
- A kerékpárokat az erre kijelölt helyre tegyék.
- Az óvodai kiskaput kérjük, mindig zárják be maguk után, mert a gyermekek biztonságáért csak így tudunk felelősséget vállalni.

## 13. Kapcsolattartás.

### 13.1. Szülőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, őszinteségre, nyitottságra.
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel a gyermek óvónőjét illetve az óvodavezetőjét; közösen rendezzék a konkrét helyzetet.
- FÓRUMAINK:
  - SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: évente 3x; KÖZÖS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: évente 1x;
  - FOGADÓ ÓRA: az átfedési időben, megbeszélés szerint;
  - NYÍLT NAPOK: a szülők híradóján 1 héttel előre jelezzük az időpontot;
  - ESETMEGBESZÉLÉS: a gyermek óvónőjével egyeztetett időpontban, átfedési időben;
  - KÖZÖS RENDEZVÉNYEINK: OVINAP, MOCORGÓNAP.

### 13.2. Fenntartóval.

Fenntartónk a Kutasi Önkormányzat, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az önkormányzat jegyzője látja el.



### *13.3. Iskolával.*

Kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi kapcsolattartásunkat.

### *13.4. Egészségügyi ellátás:*

A védőnők rendszeresen látogatják intézményünket.

Évente egyszer általános- és fogászati szűrésen veszünk részt.

### *13.5. Nevelési Tanácsadó.*

Esetleges probléma felmerülésekor, a szülő egyeztetésével küldjük ide óvodásainkat.

### *13.6. Szakértői bizottság.*

Felmerülő probléma és felülvizsgálatok alkalmával.

### *13.7. Tisztiorvosi szolgálat.*

Járványos megbetegedés esetén bejelentési kötelezettségünk van.

### *13.8. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal:*

A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

## **14. Az óvoda rendezvényei**

Az óvodai rendezvények tartalmáról és időpontjáról, a nevelési év első értekezletén és folyamatosan az óvodavezető, vagy helyettese illetve az óvónők tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak a szülő, a pedagógus, illetve a dajka felügyeletével használhatják.

Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében az intézményi SZMSZ előírásai szerint lehet.

A Szakmai szolgáltatás keretében résztvevők az arra kijelölt helyiségben vesznek részt a számunkra ajánlott, általuk igényelt programon. A csoportszobákat csak tervezetten látogathatják. Váltócipő használata kötelező.



## 15. Hivatalos ügyek intézése

- A hivatalos ügyek intézése elsősorban az óvodai irodában történik hétfőtől csütörtökig 8<sup>30</sup>-tól - 11<sup>00</sup>- óráig, pénteken 8<sup>30</sup>-tól - 12<sup>00</sup>- óráig.
- Ha a szülő, vagy törvényes képviselő közvetlenül az intézmény vezetőjéhez kíván fordulni, úgy az intézmény vezetőjénél kell bejelentkeznie, illetve az intézmény vezetőjének hivatalos fogadóóráin előzetes bejelentés nélkül is megjelenhet. A vezető fogadóóráinak rendje a hirdetőtábláján ki van függesztve.
- Az óvodai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az óvoda ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők az ügyeleti rendről az óvoda hirdetőjén keresztül szerezhetnek tudomást.
- A szülők csak rendkívüli esetben hívják telefonhoz az óvodapedagógusokat, üzenetet átvevő óvodai alkalmazott köteles azt az óvodapedagógusnak átadni.

## 16. Óvó és védő intézkedések

- Óvodás gyermek intézményünkben csak törvényes gondviselő kíséretében távozhat! Óvodánk rendjéhez hozzátartozik - mindkét fél érdekében - a "kézből-kézbe" való átadás. A gyermek más személlyel a szülő /gondviselő/ írásos nyilatkozata alapján engedhető el az óvodából.
- A gyermekeket kirándulások, tanulmányi utak előtt ki kell oktatni a várható veszélyekre, ill. azok elhárítására.
- Minden foglalkozás előtt, - ha az balesetveszéllyel járhat, - köteles a gyerekeket a veszély elkerülésére kioktatni és meggyőződni arról, hogy a gyerekek a kioktatást megértették-e.
- Az intézmény minden dolgozójának és-, értelmi szintje szerint,- gyermekének tudnia kell, hogy baleset esetén, az intézményen belül ki és hol nyújthat elsősegélyt, valamint hol vannak elhelyezve az elsősegélynyújtó felszerelések.
- Oktatás, munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességeket a pedagógus ill. az intézmény minden dolgozója, - ha erre képes – köteles azonnal jelenteni és az intézkedést megtenni.
- Különleges és új feladat esetén a feladat megkezdése előtt oktatást kell tartani és írásban rögzíteni kell, attól függetlenül, mikor volt általános oktatás.
- Rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa és egyéb vészhelyzet) bekövetkezése, vagy fenyegetettség esetén az intézmény „Rendkívüli esemény esetére teendő intézkedések tervé”-ben foglaltak szerint kell eljárni.
- Az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, más alkalmazottainak és gyermekeinek maradéktalanul be kell tartaniuk jelen Házirendben, valamint az intézmény Munkavédelmi szabályzatában, Tűzvédelmi szabályzatában, Tűzriadó és bombariadó tervében meghatározott védelmi intézkedéseket.
- Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelősi feladatait megbízott felelős látja el.
- A Szakmai szolgáltatást igénybevevők és a felsőoktatási hallgatók egészségügyi könyv birtokában, egészségesen látogathatják intézményünket.



## 16. Egyéb tudnivalók

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy óvják és becsültsék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonában lévő eszközöket, udvari játékokat! Ügyeljenek a tisztaságra!

Az óvodai dolgozók és szülők kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését.

Alapgondolatunk, hogy az óvoda a gyermekekért van!

A munkánk során a gyermek mindenek felett álló egyenlő bánásmódot biztosító – érdekét vesszük figyelembe.

Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak kölcsönös bizalom, együttműködés teremtheti meg ezt a légkört, amelyben a kicsik biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

## 17. Záró rendelkezések

Jelen Házirend a Kutasi Micimackó Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásával együtt lép hatályba.

Jelen Házirendet a Nevelőtestület elfogadta; a Szülői Szervezet véleményezte.

Kutas, 2013.....

.....  
Lengyelne Bencsik Judit  
óvodavezető